

COMPTE-RENDU CA MJC

7 octobre 2019

Présents : Anne Commerçon – Marie-Anne Travaux – Sylvie Bourdeaux – Nathalie Brevia – Jérôme Barbieri - Maryse Idelon – Hervé Christophe – Carine Audas - Madeleine Hautson – Jean-Paul Chabert - Jean-Baptiste Raymond (délégué du personnel)

Absents excusés : Claire Michel – Philippe Parrau – Régine Cahuzac – Stéphanie Lochis

Absents : Emmanuel Defrance – Julie Houdant – Liliane Gardellin – Mr Marey

1 Validation des compte-rendu de l'AG du 18 mai 2019 et du CA du 7 juin 2019 :

Vote à l'unanimité des présents et représentés

2 Fixation des dates d'instance :

5 juin 2020 19h	CA + BBQ
16 mai 2020 10h	AG
26 mars 2020 20h30	CA (préparation AG avec commissaire aux comptes)
13 janvier 2020 20h	CA
25 novembre 2019 20h30	CA Présentation du probable 2019 + bureau à 18h

3 Bilan de la rentrée et commission d'arbitrage

Bilan :

- **Fête du 21 septembre** : soutien de la ville, de la CAPV + fonds dédiés. Ce fut une réussite en termes de fréquentation, des spectacles appréciés, un public diversifié. A renouveler en pensant aux fonds Leader européen. Un bilan en lien avec Le conseil municipal d'enfants, Natalie Lebocey et Jean Baptiste sera à faire sur la partie Glisse qui avait lieu en début d'après-midi.
- **ALSH et secteur jeunesse** : bonne fréquentation
- **Activités** : inscriptions efficaces au niveau de l'organisation, effectifs stabilisés (environ 583 participantd). Elles s'autofinancent. La saisie a été rapide donc une vision claire des inscrits a permis des décisions rapides pour supprimer certaines activités par manque d'adhérents : sabre laser et méditation. Hip hop et piano : un vrai succès. **A arbitrer** : éveil niveau 2, Nia avec un seul groupe et dessin (-2).

Commission d'arbitrage : Véronique, Christophe, Carine, Sylvie. Elle est prévue le samedi 12 à 14h.

4 Validation du projet de changement de logiciel

Nous avons augmenté les horaires de Carla notre comptable pour qu'elle puisse prendre en charge certaines activités en soulagement de Séverine et de Anne (préparation de la paie). Carla a les compétences pour aller jusqu'au bilan, sans surcoût de la part du commissaire aux comptes.

Aussi nous souhaitons nous passer des services d'Auditea pour l'expertise comptable et pour le traitement de la paie.

Nous pensons faire appel à des logiciels de la société AIGA qui a le mérite d'avoir 6000 clients dans le secteur des MJC, centres sociaux, ... et qui connaît bien notre métier.

De même pour la gestion des adhérents, le logiciel Malice ne répond pas à nos attentes. C'est pourquoi nous souhaitons changer pour le logiciel INoé de AIGA.

Si l'évaluation financière sur 5 ans des coûts et des gains attendus, le coût de maintenance est à renégocier. Se pose aussi la question de la récupération des données en cas d'arrêt de la relation avec AIGA (de leur fait ou du nôtre)

Nous commencerons l'année avec les nouveaux logiciels, et de façon progressive pour INoé.

5 Suivi des projets et demandes ville/MJC

- Les suites du déménagement : A ce jour aucune des demandes de la MJC à la ville de Rives n'a été traitée : signalétique, isolation, lumières extérieures. Une réunion avec la ville le 18/10. La passerelle : un appel à projets est prêt à être lancé auprès d'artistes, pourquoi la ville le bloque-t-il ?
- CLSH : difficultés pour avoir un animateur diplômé le mercredi. Une demande est faite à la ville pour avoir un animateur du périscolaire contre la mise à disposition de Caroline pour laquelle il faudra une convention qui prévoira la facturation. Cependant Jérôme Barbieri nous indique que la ville compensera par une augmentation équivalente de la subvention.

6 Souhaits pour 2020 en vue de la préparation du budget

- Voir le projet associatif
- Quelques points ont bien avancé : dynamiser le bénévolat par exemple
- Rééditer la fête de rentrée pour marquer le début de la saison
- Une rencontre parents/animateurs serait souhaitable

7 Nomination des délégués de la MJC au CA de l'union des MJC du Voironnais-Chartreuse

Malgré le rappel par Marie-Anne de l'importance de siéger au sein du CA de l'Union, personne ne se présente !

8 Démarche 0 déchets

- Vaisselle, verres et couverts ont été achetés pour ne pas utiliser de vaisselle jetable lors des manifestations. La MJC proposera cette vaisselle en prêt aux associations rivoises.
- CLSH et secteur jeunes : projets autour de ce thème
- Un constat : le tri ne sert à rien car les employés de la ville remixent les déchets !
- Expérimentation à la CAPV : 25% de réduction des déchets pour 6 mois par quelques familles volontaires. La MJC pourrait rejoindre cette expérimentation.
- Arrivée de Théo pour un service civique. Il a des projets pour l'environnement, il accompagnera la MJC pour des actions à venir. Il faudra présenter un projet au Bureau municipal.
- Théo Juen est en service civique depuis le début octobre. En plus de sa mission autour de l'éco-responsabilité, il aura une mission en direction des adhérents pour agir sur le lien social et une mission pour favoriser l'accès aux événements culturels.
-

9 Questions diverses

- a) Véronique a un projet de « land art ». Enfin un partenariat MJC/CME sera mis en place. Il faudra demander l'autorisation à la ville de Rives.
- b) Anne renouvelle le besoin de la MJC de s'appuyer sur la ville pour aller à la rencontre des entreprises du territoire en disposant d'un annuaire des entreprises implantées sur la commune. Jérôme Barbieri propose d'attendre les prochaines élections. Il sera aussi pertinent d'élargir le champ au Pays Voironnais.
- c) Jean-Baptiste Raymond, délégué du personnel, nous indique que les DP ont rencontré la direction avec leur programme. Leur premier objectif est de rencontrer tous les salariés y compris les techniciens d'activité et les animateurs du Centre de Loisirs. Un questionnaire leur sera proposé.

Le planning des rencontres avec la direction est prêt. Séverine va suivre une formation sur les droits et devoirs du DP.